



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"F. AMATUZIO - PALLOTTA"

Via Barcellona, 50 - 86021 BOJANO (CB)

Tel. 0874/782551- 778139 Fax:0874/1861524 – C. F.: 92070230708 C.M.: CBIC84600L

e-mail:cbic84600l@istruzione.it - PEC: cbic84600l@pec.istruzione.it – C.U. : UFYEPD

sito web: [www.istitutocomprensivoboiano.edu.it](http://www.istitutocomprensivoboiano.edu.it)



**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE AI SENSI DEGLI ART. 2222 E SUCCESSIVI DEL CODICE CIVILE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE DI ESPERTO PER IL SUPPORTO PSICOLOGICO NELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA. - A.S. 2020/21-.**

**CIG. ZBB3053B3C**

**TRA**

L'Istituto Comprensivo "F.Amatuzio- Pallotta" di Bojano, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Carla QUARANTA nata a Campobasso il 01/05/1972, C.F. QRNCRL72E41B519C e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "F. Amatuzio- Pallotta", C.F. 92070230708

**E**

La Dott.ssa Carla CIAMARRA [REDACTED]

**PREMESSO CHE**

- Il servizio di supporto psicologico all'interno delle istituzioni scolastiche è finalizzato alla realizzazione di attività di prevenzione (primaria e secondaria) del disagio e di promozione del benessere degli alunni;
- Nel "Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (Prot. n. 000087 del 6/08/2020) al punto n. 6 si sollecita "l'attenzione alla salute ed al supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti quale misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico";

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto Interministeriale D.I. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

**VISTA** la Legge 24 dicembre 2007 n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

**VISTA** la circolare n. 2/2008 del Dipartimento della funzione pubblica;

**VISTO** il D.M. n. 87 del 6.08.2020 "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19";

**VISTA** la nota DGRUF prot. 23072 del 30/09/2020 con la quale è stata assegnata all'Istituzione scolastica, per il periodo settembre – dicembre 2020, una risorsa finanziaria pari ad euro 1.600,00 allo scopo di dare supporto psicologico all'Istituzione scolastica per rispondere a disagi e traumi

derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico;

**TENUTO CONTO CHE** la succitata nota precisa che l'attivazione del servizio di supporto psicologico nel periodo settembre/dicembre 2020, per un impegno non inferiore al 50% della risorsa finanziaria assegnata, è condizione necessaria per la conseguente assegnazione finanziaria di €. 3.200,00 per garantire la prosecuzione del medesimo servizio di supporto per il periodo gennaio-giugno 2021;

**VISTO** il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione ed il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi "per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche", che ha l'obiettivo di fornire supporto psicologico a studenti, genitori e personale scolastico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19, per supportare casi di stress lavorativo, disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici, per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico e per avviare azioni di formazione rivolte a docenti, genitori e studenti riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività;

**VISTA** la nota MI 0001746 del 26/10/2020, avente ad oggetto: "Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la nota DRMO 0006886 del 27/10/2020;

**VISTE** le disponibilità iscritte nel Programma annuale E. F. 2020;

**CONSIDERATA** la necessità di istituire per il corrente anno scolastico il servizio psicologico di cui trattasi all'interno dell'Istituto Comprensivo "F. Amaturio-Pallotta";

**VISTO** l'avviso di selezione per il personale interno/esterno per l'affidamento dell'incarico di Esperto per il supporto psicologico nell'istituzione Scolastica (prot. n. 0012444 del 05/12/2020);

**VISTO** il decreto di nomina della commissione prot. n. 0012725 del 12/12/2020;

**VISTE** le richieste pervenute;

**VISTA** la graduatoria provvisoria prot. n. 0012834 del 15/12/2020;

**CONSIDERATO** che non sono pervenuti ricorsi avversi la suddetta graduatoria

**VISTA** la graduatoria definitiva prot. n. 0013012 del 21/12/2020;

**CONSIDERATI** i titoli culturali e professionali dichiarati nel curriculum vitae ed allegati allo stesso, conservati agli atti della scuola;

**CONSIDERATO** che l'esperto Dott.ssa Carla CIAMARRA non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente incarico;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA IL PRESENTE CONTRATTO**

di Prestazione d'opera Professionale valevole per l'a.s. 2020/2021

### **Art. 1 Premesse**

Le premesse sono parte integrante del contratto.

### **Art. 2 Oggetto della prestazione**

1. Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione professionale avente ad oggetto l'attività di "Esperto per il supporto psicologico nell'istituzione scolastica", come previsto nell'avviso di selezione per il personale interno/esterno per l'affidamento dell'incarico di Esperto per il supporto psicologico nell'istituzione Scolastica (prot. n. 0012444 del 05/12/2020).
2. Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in forma autonoma, senza alcun vincolo di subordinazione e non potrà avvalersi di sostituti.
3. L'attività dovrà svolgersi presso l'I.C. "F. Amaturio-Pallotta" e più in particolare:
  - lo Sportello di Ascolto sarà realizzato presso la Scuola Secondaria di Bojano;
  - gli Incontri formativi per docenti e genitori verranno svolti a distanza;

*Carla*

- gli incontri con le classi verranno realizzati nei diversi plessi, all'interno delle classi stesse, su richiesta dei docenti.
4. In caso di sospensione delle attività didattiche anche il servizio dello Sportello di Ascolto e gli incontri con le classi verranno svolti in modalità remoto, secondo un calendario da concordare. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata.

### **Art. 3 Compiti del prestatore**

1. Il prestatore dovrà svolgere:

- n. 80 ore di assistenza psicologica sotto forma di Sportello di Ascolto rivolto a studenti e famiglie, per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
- n. 40 ore di incontri formativi 4rivolti ai docenti, ai genitori e agli studenti aventi ad oggetto tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute e l'educazione all'affettività.

2. Il prestatore si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico, con lo Staff di dirigenza e con i docenti della scuola per la riuscita del progetto.

### **Art.4 Obblighi del prestatore**

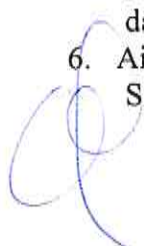
1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi diffusione. Tutta la documentazione acquisita dal Prestatore è di esclusiva proprietà della scuola e non può essere impiegata per scopi differenti dal servizio svolto se non previa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.
2. Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del Documento di Valutazione dei rischi e del Piano di Emergenza e di Evacuazione della scuola;
3. Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive il prestatore si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro;
4. Il prestatore solleva l'Istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

### **Art.5 Durata della prestazione**

La prestazione avrà inizio nel mese di Dicembre 2020 e dovrà concludersi entro il 5/06/2021.

### **Art.6 Corrispettivo**

1. L'Istituto si impegna a corrispondere all'Esperta per il supporto psicologico nell'istituzione scolastica, Dott.ssa Carla Ciamarra, un compenso pari ad €4.800,00 lordo Stato per n. 120 ore di attività effettivamente svolte e retribuite ad euro 40,00 lordi/ora quale valore della prestazione professionale.
2. Si precisa che entro il 31 dicembre 2020 l'esperta dovrà aver svolto almeno 20 ore di attività (pari al 50% della risorsa assegnata), documentate e verificate. L'aver svolto almeno 20 ore di attività sarà condizione necessaria per la conseguente assegnazione finanziaria di euro 3200,00 nell'esercizio finanziario successivo per garantire la prosecuzione del medesimo servizio di supporto psicologico per il periodo gennaio-maggio 2021.
3. Ai sensi dell'art 7 comma 6 Dlgs 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.
4. La prestazione non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS, non rientra nel campo di applicazione INAIL.
5. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MI.
6. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:



- fattura elettronica;
- registro delle attività realizzate con dettaglio delle ore prestate;
- breve relazione finale sugli interventi realizzati;
- dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione a firma del Dirigente Scolastico;
- dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
- richiesta di accreditamento presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e Iban.

#### **Art.7 Recesso**

Il presente contratto potrà essere immediatamente risolto mediante comunicazione inviata per mezzo di posta elettronica certificata qualora il committente non adempia ai compiti indicati negli artt. 3 e 4 del presente contratto.

#### **Art. 8 Clausola risolutiva espressa**

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo posta certificata.
2. In caso di risoluzione del presente contratto, l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data di risoluzione del contratto.

#### **Art 9 Foro competente**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in dipendenza del presente contratto il Foro competente a decidere sarà quello di Campobasso e le eventuali spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Dott.ssa Carla CIAMARRA.

#### **Art. 10 Trattamento dati personali**

1. Ai sensi e per gli effetti di legge (art 13 Dlgs. 196/2003 e art 13 GDPR Regolamento Europeo 2016/679), i dati forniti dalla Dr.ssa Carla Ciamarra saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge e di contratti inerenti al rapporto di lavoro autonomo, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza.
2. Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il Responsabile della protezione dei dati al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Dlgs 196/2003 e ss.mm.ii.

#### **Art. 11 Norme di rinvio**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

#### **Art.12 Pubblicità**

Il presente contratto viene pubblicato all'albo pretorio on line e su Amministrazione Trasparente.

Lo stesso è redatto in n. 2 copie, composte da n. 4 pagine, siglate dal Dirigente Scolastico e dall'Esperta, Dott.ssa Carla Ciamarra.

**L'ESPERTA**  
**PER IL SUPPORTO PSICOLOGICO**  
**NELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**  
Dott.ssa Carla CIAMARRA

*Carla Ciamarra*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Carla Quaranta

*Carla Quaranta*



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"F. AMATUZIO - PALLOTTA"

Via Barcellona, 50 - 86021 BOJANO (CB)

Tel. 0874/782551- 778139 Fax:0874/1861524 – C. F.: 92070230708 C.M.: CBIC84600L

e-mail:cbic84600l@istruzione.it - PEC: cbic84600l@pec.istruzione.it – C.U. : UFYEPD

sito web: [www.istitutocomprensivoboiano.edu.it](http://www.istitutocomprensivoboiano.edu.it)



Egregio Dott.ssa Carla CIAMARRA

Bojano, 02/02/2021

### Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali

L'Istituto Comprensivo Statale "F. Amatuzio – Pallotta"

nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore

**Dott.ssa Carla QUARANTA**

- visto il Regolamento UE n.2016/679 del 27 aprile 2016 ed il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii, valido fino ad abrogazione
- preso atto che l'art. 4, comma 1, lettera g) del suddetto Decreto definisce quale *"responsabile", la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal titolare al trattamento di dati personali"*,
- atteso che l'art. 29, commi 2, 3, 4 e 5 del DLgs n. 196/2003 e ss. mm. e ii., dispone che: c.2) *"Se designato, il Responsabile è individuato tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza"* c.3) *"Ove necessario per esigenze organizzative, possono essere designati responsabili più soggetti, anche mediante suddivisione dei compiti"* c.4) *"I compiti affidati al Responsabile sono analiticamente specificati per iscritto dal Titolare"* c.5) *"Il Responsabile effettua il trattamento attenendosi alle istruzioni impartite dal Titolare il quale, anche tramite verifiche periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle disposizioni di cui al c.2 e delle proprie istruzioni"*,
- considerato che il compimento di tutti gli atti previsti dal Regolamento Europeo sulla privacy spettano in via esclusiva al Titolare del trattamento,
- considerato che è stato stipulato con questo Istituto scolastico, ed è in corso di validità, il Contratto per Esperto Psicologo per il supporto psicologico nell'istituzione scolastica come da contratti stipulati per la segreteria scolastica e per l'erogazione del servizio di Esperto Psicologo per il supporto psicologico nell'istruzione scolastica la cui regolare esecuzione prevede l'uso di dati, di cui l'Istituto è Titolare,

- considerato che il perfezionamento del Contratto di cui al punto precedente comporta la necessità di trattare, in nome e per conto del suddetto Titolare, dati personali e particolari che come tali sono soggetti all'applicazione del Regolamento Privacy,

## **nomina**

Dott.ssa Carla CIAMARRA

## **Responsabile esterno del trattamento dei dati**

relativamente e limitatamente ai trattamenti effettuati per conto dell'Istituto, mediante strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, e riguardanti l'elaborazione e la conservazione dei dati e dei sistemi informatici, finalizzato alla corretta esecuzione dei servizi richiesti e nel rispetto degli obblighi contrattuali.

In qualità di Responsabile del trattamento il/la Dott.ssa Carla CIAMARRA ha il potere di compiere tutto quanto necessario per il rispetto e l'applicazione delle disposizioni di legge e di regolamento in materia di tutela dei dati personali e per l'individuazione e l'attuazione delle idonee misure di sicurezza. In particolare dovrà:

- osservare il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. e ii., valido fino ad abrogazione, il Regolamento UE n.2016/679 e le altre disposizioni legislative e regolamentari in materia di riservatezza dei dati personali, rispettando i principi di liceità e correttezza;
- trattare i dati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in relazione all'attività che viene svolta e conservarli per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento;
- aggiornare periodicamente i trattamenti di dati personali e le banche dati gestite;
- individuare gli incaricati del trattamento e successivamente diramare le istruzioni necessarie per un corretto, lecito, sicuro trattamento;
- assistere il titolare del trattamento con misure tecniche ed organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 (artt. da 12 a 23) e del D.lgs. n. 196/03 e ss. mm. e ii. (artt. 7-8);
- collaborare per l'attuazione delle prescrizioni dell'Autorità Garante;
- assicurarsi, secondo le comuni regole della prudenza e della diligenza, che i dati vengano trattati con la massima riservatezza ed impedire, per quanto possibile, che estranei non autorizzati prendano conoscenza dei dati che vengono trattati nella Sua attività;
- predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza idoneo a rispettare le disposizioni regolamentari già contenute nel D.lgs. 196/03 e ss. mm. e ii., valido fino ad abrogazione e quelle previste dal Regolamento UE n.2016/679, e da ogni altra disposizione in materia, nonché adeguare il sistema alle future norme regolamentari in materia di sicurezza;
- mettere a disposizione del Titolare committente e/o degli organi di controllo tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in relazione alle misure di sicurezza adottate e contribuisca alle attività di verifica realizzate dal Titolare.

Responsabile esterno del trattamento dei dati in base al contratto stipulato in data 02/02/2021

relativamente e limitatamente ai trattamenti effettuati per conto dell'Istituto, mediante strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, e riguardanti la consulenza e il trattamento in generale dei dati visionati, finalizzato alla corretta esecuzione dei servizi richiesti e nel rispetto degli obblighi contrattuali.

In qualità di Responsabile del trattamento il/la Dott.ssa Carla CIAMARRA ha il potere di compiere tutto quanto necessario per il rispetto e l'applicazione delle disposizioni di legge e di regolamento in materia di tutela dei dati personali e per l'individuazione e l'attuazione delle idonee misure di sicurezza. In particolare per i dati che tratta per conto del Titolare dovrà:

- a) gestire il sistema informatico, nel quale risiedono le banche dati personali, in osservanza al disciplinare tecnico allegato al Codice della privacy (D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196) e sue successive modifiche ed aggiornamenti fino ad abrogazione, , il Regolamento UE n.2016/679 e le altre disposizioni legislative e regolamentari in materia di riservatezza dei dati personali, rispettando i principi di liceità e correttezza attenendosi anche alle disposizioni del Titolare (e/o del Responsabile, qualora nominato) in tema di sicurezza;
- b) predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza informatico idoneo a rispettare le prescrizioni dell'art. 31 e seguenti del D.lgs. n. 196/2003 fino ad abrogazione e il Regolamento UE n.2016/679 e le altre disposizioni legislative e regolamentari in materia di riservatezza dei dati personali, rispettando i principi di liceità e correttezza adeguandolo anche alle eventuali future norme in materia di sicurezza. Più specificatamente, in base al sopra citato vigente disciplinare tecnico, fatte salve le successive integrazioni dello stesso;
- c) coordinare assieme al Titolare (e/o al Responsabile, qualora nominato) le attività operative degli incaricati del trattamento nello svolgimento delle mansioni loro affidate per garantire un corretto, lecito e sicuro trattamento dei dati personali nell'ambito del sistema informatico;
- d) collaborare con il Titolare (e/o con il Responsabile, qualora nominato), con il DPO per l'attuazione delle prescrizioni impartite dal Garante;
- e) comunicare prontamente al Titolare (e/o al Responsabile, qualora nominato) qualsiasi situazione di cui sia venuta a conoscenza, nell'espletamento delle attività di esecuzione dell'incarico professionale assegnato, che possa compromettere il corretto trattamento informatico dei dati personali;

Con la sottoscrizione della presente, il Responsabile esterno accetta la nomina.

Per L'Istituto  
Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Carla CIAMARRA



Dott.ssa Carla CIAMARRA

Firma



