



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"F. AMATUZIO - PALLOTTA"

C.so F. Amatzio, 33 - 86021 BOJANO (CB)

Tel/fax 0874/782551 - 778139 Mail-Fax: 0874/1861524 - C. F.: 92070230708 C.M.: CBIC84600L

e-mail: cbic84600l@istruzione.it - PEC: cbic84600l@pec.istruzione.it - C.U. : UFYEPPD

sito web: [www.istitutocomprensivobojano.gov.it](http://www.istitutocomprensivobojano.gov.it)

## INFORMATIVA al PERSONALE

(ex art. 13 D.Lgs. 196/2003)

L'Istituto Comprensivo "F. Amatzio-Pallotta", in relazione alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi relativi al personale che vi presta servizio.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto non consente l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto di lavoro comunque denominato.

Il trattamento dei dati potrà riguardare anche dati sensibili e/o giudiziari, qualora ciò fosse indispensabile per svolgere attività istituzionali che non possano essere adempiute mediante acquisizione di dati anonimi o dati personali di natura diversa.

In particolare, il trattamento dei dati sensibili sarà quello indispensabile:

a) per adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa comunitaria, da leggi, da regolamenti o da contratti collettivi anche di istituto. in particolare ai fini dell'instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro, nonché dell'applicazione della normativa in materia di previdenza ed assistenza anche integrativa, o in materia di igiene e sicurezza del lavoro o della popolazione, nonché in materia fiscale, sindacale, di tutela della salute, dell'ordine e della sicurezza pubblica;

b) anche fuori dei casi di cui alla lettera a), in conformità alla legge e per scopi determinati e legittimi, ai fini della tenuta della contabilità o della corresponsione di stipendi e/o compensi accessori;

c) per adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi connessi alla responsabilità del datore di lavoro in materia di igiene e di sicurezza del lavoro e di malattie professionali o per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa o professionale.

Il trattamento di dati sensibili potrà avere per oggetto i dati strettamente pertinenti ai sopra indicati obblighi, compiti o finalità e in particolare:

a) nell'ambito dei dati idonei a rivelare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, ovvero l'adesione ad associazioni od organizzazioni a carattere religioso o filosofico, i dati concernenti la fruizione di permessi e festività religiose, nonché la manifestazione, nei casi previsti dalla legge, dell'obiezione di coscienza;

b) nell'ambito dei dati idonei a rivelare le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere politico o sindacale, i dati concernenti l'esercizio di funzioni pubbliche e di incarichi politici, di attività o di incarichi sindacali (sempre che il trattamento sia effettuato ai fini della fruizione di permessi o di periodi di aspettativa riconosciuti dalla legge o, eventualmente, dai contratti collettivi anche di istituto), ovvero organizzazione di pubbliche iniziative, nonché i dati inerenti alle trattenute per il versamento delle quote di servizio sindacale o delle quote di iscrizione ad associazioni od organizzazioni politiche o sindacali;

c) nell'ambito dei dati idonei a rivelare lo stato di salute, dati raccolti e ulteriormente trattati in riferimento a invalidità, infermità, gravidanza, puerperio o allattamento, ad infortuni, ad esposizioni a fattori di rischio, all'idoneità psico-fisica a svolgere determinate mansioni, all'appartenenza a determinate categorie protette, nonché i dati contenuti nella certificazione sanitaria attestante lo stato di malattia, anche professionale dell'interessato, o comunque relativi anche all'indicazione della malattia come specifica causa di assenza del lavoratore.

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema utilizzato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico pro-tempore, **Dott.ssa Carla QUARANTA**, quale rappresentante legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è la **Dott.ssa Rosamaria SIMONELLI**, quale Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dell'Istituto.

Incaricato del trattamento dei dati è il personale addetto all'Ufficio di Segreteria.

I dati possono essere comunicati a soggetti pubblici in relazione ad attività previste da norme di legge o di regolamento o comunque quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di compiti istituzionali dell'istituto o dei soggetti pubblici che ne facciano richiesta.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del contratto di lavoro.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati e gli altri diritti definiti dall'art. 7 D.Lgs. 196/2003.

Il Responsabile del Trattamento  
**Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

Dott.ssa Rosamaria SIMONELLI  
ROSAMARIA SIMONELLI  
17.04.2018 12:42:19  
UTC



Il Titolare del trattamento  
**Il Dirigente Scolastico**  
Dott.ssa Carla QUARANTA  
QUARANTA CARLA  
17.04.2018 12:32:28 UTC

