



UNIONE EUROPEA



MIUR



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"F. AMATUZIO - PALLOTTA"**  
C.so F. Amatuzio, 33 - 86021 BOJANO (CB)  
Tel/fax 0874/782551- 778139 Mail-Fax:0874/1861524 - C. F.: 92070230708 C.M.: CBIC84600L  
e-mail:cbic84600l@istruzione.it - PEC: cbic84600l@pec.istruzione.it - C.U. : UFYEPD  
sito web: [www.istitutocomprendivobojano.gov.it](http://www.istitutocomprendivobojano.gov.it)

**CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO**  
**Anno scolastico 2016/17**

Il giorno ventitré del mese di febbraio dell'anno duemiladiciasette, alle ore 11,30, presso gli uffici dell'Istituto Comprensivo "F. Amatuzio - Pallotta" di Bojano, siti in corso Amatuzio 39/A in sede di negoziazione integrativa a livello di istituzione scolastica tra la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico, le R.S.U di Istituto e i rappresentanti delle OO.SS, quali risultano in calce al presente documento,

VISTO il CCNL 29/11/2007;

VISTO lo statuto dei lavoratori, Legge n. 300 del 20 maggio 1970;

VISTO il D.L.vo n. 29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto e i verbali delle Assemblee del Personale ATA;

VISTO il PTOF 2016/2019 e successive variazioni ed interazioni;

VISTO il piano di lavoro per il personale ATA A.S. 2016/2017;

VISTO l'organico di diritto del personale docente ed ATA;

VISTA la Nota prot. n.14207 del 29 settembre 2016 ad Oggetto: A.F. 2016 ' a.s. 2016/2017 - Avviso assegnazione risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci (integrazione al Programma Annuale 2016 - periodo settembre-dicembre 2016) e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie;

RITENUTO che nell'Istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza attraverso l'organizzazione e la valorizzazione del lavoro del personale docente ed ATA;

**SI STIPULA**  
**il seguente CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

**Anno scolastico 2016/2017**

**PARTE FINANZIARIA – B**  
**ART.1 - LIMITI E DURATA**

Il presente accordo si applica alle materie oggetto di contrattazione decentrata d'Istituto relativamente all'impiego delle risorse finanziarie del fondo d'Istituto (FIS) e ad ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nelle disponibilità dell'Istituto, che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi. Il presente accordo ha validità esclusivamente per l'A.S. 2016/17.

**ART. 2 - CALCOLO DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO**

Le risorse finanziarie complessivamente destinate a costituire il Fondo d'Istituto per l'A.S. 2016/17. determinate secondo il seguente avviso del MIUR: Nota prot. n. 14207 del 29 settembre 2016.

*R. Belli G. M.*

*DP*

*Atto di Presa*

FIS 2016-17					
	Unità	Parametro	tot. lordo stato	lordo dipendente	oneri stato
Punti di erogazione del servizio	16		€ 41.506,56	€ 31.278,49	€ 10.228,07
per ciascun addetto individuato dal D.I. quale organico di diritto del personale docente e ATA (al netto dei posti accantonati) O.D.2016/17	135		€ 45.852,75	€ 34.553,68	€ 11.299,06
per ciascun addetto individuato dal D.I. quale organico di diritto del personale docente 2° - O.D.2016/17	0		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Nº Personale Educativo	0		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI			€ 87.359,31	€ 65.832,18	€ 21.527,12
Economic Fis x DOCENTI scuola anni precedenti*			€ 31.421,12	€ 23.678,31	€ 7.742,81
Risorse derivanti da progetti nazionali e comunitari			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE FIS DISPONIBILE</b>			<b>€ 118.780,43</b>	<b>€ 89.510,49</b>	<b>€ 29.269,93</b>

Dall'ammontare complessivo di € 89.510,49, dunque, va detratta l'indennità di direzione del DSGA e la quota variabile per eventuale sostituzione da parte dell'assistente amministrativo incaricato, calcolata come indicato di seguito:

<b>Determinazione Indennità di direzione al DSGA (parte variabile) Anno Scolastico corrente</b>					
			LORDO Dip.	ONERI	LORDO Stato
Istituti Verticalizzati con almeno 2 punti di erogazione; Ist. di 2° con laboratori e/o reparti di lavorazione	1	€ 750,00	€ 750,00	€ 245,25	€ 995,25
COMPLESSITA' organizzativa (n. docenti + n. ATA)	135	€ 30,00	€ 4.050,00	€ 1.324,35	€ 5.374,35
<b>TOTALI</b>			<b>€ 4.800,00</b>	<b>€ 1.569,60</b>	<b>€ 6.369,60</b>

Numero dei giorni previsti per la sostituzione DSGA		60
Quota fissa spettante	1	€ 1.750,00
Compenso individuale accessorio	1	€ 774,00
Ind. Parte Fissa Per DSGA incaricati (ex art.47) L. Dip.		€ 976,00
Ind. Parte Fissa Per DSGA incaricati (ex art.47) L. Stato		€ 1.295,15
<b>Totale</b>		€ 5.776,00
<b>Importo Lordo giornaliero</b>		€ 16,04
Indennita' LORDO Dip. per Ass. Amm.		€ 962,40
Indennita' LORDO STATO per Ass. Amm.		€ 1.277,10
<b>TOTALE COMPLESSIVO DSGA+Sost. Lordo dip,</b>		€ 5.762,40
<b>TOTALE COMPLESSIVO DSGA+Sost. LORDO STATO</b>		€ 7.646,70



L'importo disponibile per la contrattazione è pertanto pari ad €. 83.748,09.

RIEPILOGO DELLE VOCI CALCOLATE	LORDO STATO	LORDO DIPEND
Fondo dell'istituzione scolastica a.s. 2016/17 senza indennità di amministrazione DSGA	€ 111.133,73	€ 83.748,09
Funzioni Strumentali	€ 7.546,46	€ 5.686,86
Incarichi specifici per il personale ATA	€ 3.636,72	€ 2.740,56
Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti	€ 3.812,95	€ 2.873,36
<b>Indennità di direzione al DSGA (parte variabile)</b>		
<b>Anno Scolastico corrente</b>		
<b>più indennità per sostituzione DSGA</b>	€ 7.646,70	€ 5.762,40
Attività complementari di educazione fisica	€ 1.811,14	€ 1.364,76
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 135.587,70</b>	<b>€ 102.176,03</b>

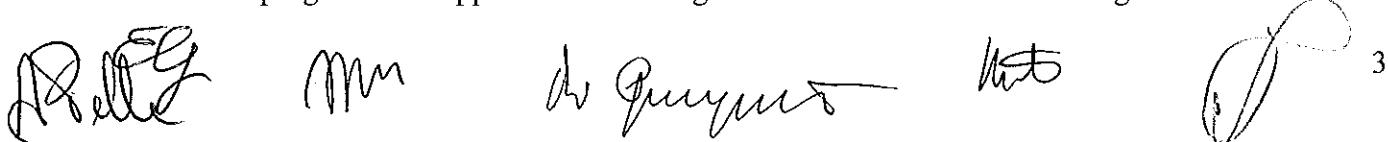
### ART. 3 - PROCEDURE PER LA DISTRIBUZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO

1. Il Collegio dei docenti adotta il piano delle attività, i progetti e i corsi extrascolastici in coerenza con il P.O.F. e con le modalità e criteri di gestione del Fondo d'Istituto stabiliti dal contratto integrativo e i nomi dei docenti impegnati. L'area di decisione del Collegio dei Docenti riguarda solo la didattica.
2. Il Dirigente Scolastico prepara il piano sulla base:
  - a) delle attività, dei progetti e dei corsi extrascolastici in coerenza con il piano dell'offerta formativa
  - b) delle eventuali proposte degli organi collegiali
  - c) delle proposte del Direttore dei servizi amministrativi (derivanti anche dalla assemblea del personale ATA).
3. Il Consiglio d'Istituto delibera le attività retribuite sulla base:
  - a) delle risorse disponibili
  - b) delle figure (docenti e ATA)
  - c) dei vari tipi di scuola (infanzia, primaria e secondaria di I grado)
  - d) della dislocazione delle scuole sul territorio.
4. Il Dirigente scolastico, dopo aver contrattato con la RSU ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali Territoriali sui criteri riguardanti le utilizzazioni del personale, affida gli incarichi:
  - a) con nomina che indica compensi, prestazioni e certificazioni
  - b) il lavoratore è a conoscenza dei propri obblighi, del compenso dell'intero progetto e del compenso individuale di cui ha diritto
5. Il Dirigente Scolastico informa successivamente la RSU ed i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali Territoriali su:
  - Gli incarichi assegnati
  - Le retribuzioni relativamente ai progetti e alle attività.
6. La RSU ed i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali Territoriali verificano:
  - La correttezza delle procedure
  - Che non siano stati assegnati incarichi difformi da quanto deliberato dagli OO.CC.

### ART. 4 CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

I criteri di seguito esposti per l'erogazione del fondo di Istituto sono stabiliti tenendo in debita considerazione:

- Il piano dell'offerta formativa;
- La macroprogettazione approvata dal Collegio dei docenti articolata nelle seguenti attività:

The page contains four handwritten signatures in black ink. From left to right: a signature starting with 'Pellegrini', a signature starting with 'Mm', a signature starting with 'd Guzman', and a signature starting with 'Neto'. To the far right, there is a large, stylized initial 'G' followed by the number '3'.

- Collaborazione per una maggiore efficienza del servizio offerto;
- Progetti di flessibilità organizzativa e nuove metodologie di insegnamento;
- Ampliamento dell'offerta formativa;
- Progettazione, coordinamento e produzione di materiale laboratoriale;
- Potenziamento dell'offerta formativa;
- Produzione di materiale utile per la didattica.

**A) LE RISORSE DISPONIBILI VERRANNO COSÌ SUDDIVISE:**

<b>1) PER IL PERSONALE DOCENTE</b>			
a) Docente Collaboratore del Dirigente scolastico <b>Collaboratore FORFETTARIO</b>		€ 3.000,00	€ 3.000,00
b) Secondo Collaboratore Docente Collaboratore del Dirigente scolastico <b>FORFETTARIO</b>		€ 2.000,00	€ 2.000,00
Progetti previsti nel POF e corsi di recupero e potenziamento nella scuola sec. di I grado			€ 39.968,09
Ruolo	numero docenti		
Coordinatori di Classe Scuola Secondaria I grado n. 16 docenti	16	€ 200,00	€ 3.200,00
Referenti di plesso Scuola Infanzia n. 3 docenti	3	€ 150,00	€ 450,00
Referenti di plesso Scuola Primaria e infanzia n. 3 docenti	3	€ 350,00	€ 1.050,00
Referenti di plesso Scuola Primaria n. 3 docenti	3	€ 250,00	€ 750,00
Referenti di plesso Scuola Sec. I°	1	€ 300,00	€ 300,00
Referenti Interplesso Infanzia	1	€ 600,00	€ 600,00
Referenti Interplesso Primaria	1	€ 700,00	€ 700,00
Tutor docenti in formazione	3	€ 150,00	€ 450,00
Animatore digitale	1	€ 300,00	€ 300,00
Coordinatore Gruppo H	1	€ 200,00	€ 200,00
Responsabile Progetti Europei	1	€ 250,00	€ 250,00
Responsabili Laboratorio	2	€ 250,00	€ 500,00
		<b>Totale</b>	<b>€ 53.718,09</b>

<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>				
	<b>Unità</b>	<b>tot. lordo stato</b>	<b>lordo dipendente</b>	<b>oneri stato</b>
quota spettante a ciascuna istituzione scolastica (esclusi convitti ed educandati)	<b>1</b>	€ 1.689,49	€ 1.273,17	€ 416,32
ulteriore quota spettante in misura unica alle istituzioni scolastiche con particolari complessità organizzative	<b>1</b>	€ 790,36	€ 595,60	€ 194,76
ulteriore quota spettante per ogni docente presente nell'organico di diritto	<b>110</b>	€ 5.066,60	€ 3.818,09	€ 1.248,51
	<b>TOTALI</b>	<b>€ 7.546,46</b>	<b>€ 5.686,86</b>	<b>€ 1.859,60</b>

La quota assegnata è pari ad €. € 5.686,86 e sarà ripartita nella seguente modalità:



The handwritten signature consists of the initials "G.P." followed by the surname "Pellegrino". There is also a handwritten number "4" at the bottom right of the signature.

<b>Funzione assegnata e Area di riferimento</b>	<b>Area di riferimento</b>	<b>IMPORTO</b>
<p>1. Coordinamento delle attività del P.O.F. e coordinamento della stesura del Piano Triennale dell’Offerta Formativa (P.T.O.F.) o Piano Di Miglioramento (P.D.M.) aa.ss. 2015/2017, da sottoporre agli Organi Collegiali, in collaborazione con i docenti coordinatori di classe, con i docenti delle aree funzionali , unità di valutazione, etc..</p> <p>2. Coordinamento delle riunioni necessarie per definire/emendare i singoli documenti o i regolamenti istituzionali insieme ai docenti aggregati all’Area di riferimento.</p> <p>3. Favorire e sostenere la scuola nella progettazione didattica, nell’ampliamento dell’offerta formativa e nell’innovazione didattica e organizzativa, con particolare riferimento al curriculo verticale e ai criteri di valutazione degli alunni.</p> <p>4. Coordinamento e diffusione degli strumenti di documentazione della scuola prodotti dalla scuola (prodotti multimediali etc.).</p> <p>5. Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l’andamento delle attività realizzate;</p> <p>6. Autoanalisi/autovalutazione d’Istituto. (in collaborazione con la F.S.4);</p> <p>7. Stesura e/o revisione del patto di Corresponsabilità.</p> <p>8. Presentazione della rendicontazione del lavoro svolto alla fine dell’anno in relazione al piano delle attività programmato e ai risultati conseguiti.</p>	<b>AREA 1</b>  Gestione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa dell’attività di autovalutazione (RAV)	€. 1.137,37
<p>1. Sostegno alle azioni generali di formazione ed alla progettualità individuale.</p> <p>2. Organizzare corsi di aggiornamento per gli insegnanti in generale;</p> <p>3. Accoglienza dei colleghi nuovi arrivati e presentazione della scuola e delle risorse scolastiche (sussidi, laboratori, biblioteca).</p> <p>4. Coordinare le attività di tutoraggio per gli insegnanti in anno di prova o in tirocinio.</p> <p>5. Raccolta materiali di supporto alla didattica prodotti nei corsi di formazione, nelle riunioni di dipartimento e nei consigli di classe per la diffusione interna e per l’archiviazione.</p> <p>6. Verificare la qualità del servizio offerto dall’istituzione scolastica mediante: elaborazione, distribuzione, somministrazione di strumenti di indagine, raccolta, tabulazione e lettura dei dati emersi; individuazione di attività di miglioramento; implementazione progetto di miglioramento.</p> <p>7. Valutazione dell’efficacia dei progetti realizzati;</p> <p>8. Individuazione delle iniziative rilevanti da segnalare al D.S. e alla F.S. I per la pubblicizzazione;</p> <p>9. Autoanalisi/autovalutazione per l’area di competenza.</p> <p>10. Presentare la rendicontazione del lavoro svolto alla fine dell’anno in relazione al piano delle attività programmato e ai risultati conseguiti.</p>	<b>AREA 2</b>  Sostegno al lavoro dei docenti	€. 1.137,37
<p>1. Accertare i bisogni formativi degli studenti.</p> <p>2. Sostenere gli studenti nella scelta delle</p>		€. 1.137,37

<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Opportunità offerte dal territorio;</li> <li>3. Predisporre azioni dirette ed indirette di orientamento e tutoraggio.</li> <li>4. Coordinare le attività di orientamento scolastico in entrata ed in uscita.</li> <li>5. Coordinare le iniziative rivolte ai genitori per l'orientamento.</li> <li>6. Coordinare le iniziative di raccordo tra la Scuola dell'infanzia e la Scuola Primaria.</li> <li>7. Coordinare le iniziative di raccordo tra la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di primo grado.</li> <li>8. Raccogliere, organizzare le informazioni sui servizi territoriali;</li> <li>9. Promuovere studi e ricerche sui problemi degli studenti.</li> <li>10. Raccordarsi con le famiglie in merito in merito all' individuazione dei bisogni formativi.</li> <li>11. Gestione corsi di approfondimento/recupero curriculare e estivi.</li> <li>12. Collaborazione con i referenti B.E.S.,GRUPPO H., G.L.I.(Gruppo di Lavoro per l'inclusione) etc..</li> <li>13. Autoanalisi/autovalutazione per l'area di competenza.</li> <li>14. Presentare la rendicontazione del lavoro svolto alla fine dell'anno in relazione al piano delle attività programmato e ai risultati conseguiti.</li> </ul>	<b>AREA 3</b> Orientamento e continuità e interventi e servizi in supporto agli studenti	Divisa sui due docenti dell'area 2 e area 4 Cadauno €. 568,69
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinare viste guidate e viaggi d'istruzione di concerto con i coordinatori di classe e con i referenti dei dipartimenti( produzione di brochure per ogni ordine di scuola con indicazione di date, mete e costi).</li> <li>2. Coordinamento e organizzazione alla partecipazione a eventi pubblici, manifestazioni nazionali e territoriali.</li> <li>3. Cura delle usanze e del folklore locale.</li> <li>4. Inclusione negli eventi e manifestazioni degli alunni B.E.S. o comunque diversamente abili.</li> <li>5. Collaborazione con i referenti B.E.S.,GRUPPO H., G.L.I.(Gruppo di Lavoro per l'inclusione) etc....</li> <li>6. Autoanalisi/autovalutazione per l'area di competenza.</li> <li>7. Presentare la rendicontazione del lavoro svolto alla fine dell'anno in relazione al piano delle attività programmato e ai risultati conseguiti.</li> </ul>	<b>AREA 4</b> Viaggi d'istruzione, visite guidate ed eventi	€. 1.137,37
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Contatti e relazioni con enti e istituzioni esterni alla scuola.</li> <li>2. Realizzazione di progetti formativi, d'intesa con enti e istituzioni esterni alla scuola.</li> <li>3. Individuazione e gestione di progetti europei, nazionali, regionali e provinciali.</li> <li>4. Elaborazione della mappa dei bisogni, predisponendo una ricognizione delle offerte disponibili sul territorio.</li> <li>5. Autoanalisi/autovalutazione d'Istituto. (in collaborazione con la F.S.1).</li> <li>6. Individuazione delle iniziative rilevanti da segnalare al D.S. e alla F.S. I per la pubblicizzazione.</li> <li>7. Autoanalisi/autovalutazione per l'area di competenza.</li> <li>8. Presentare la rendicontazione del lavoro svolto alla fine dell'anno in relazione al piano delle attività programmato e ai risultati conseguiti.</li> </ul>	<b>AREA 5</b> Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterne e valutazione d'istituto	€. 1.137,37

## ORE ECCEDENTI PER LA PRATICA SPORTIVA

L'importo erogato pari ad €. 1.811,14 lordo stato pari ad €. 1.364,76 lordo dipendente e sarà utilizzato integralmente per la realizzazione del progetto e la preparazione degli alunni per la partecipazione ai giochi studenteschi.

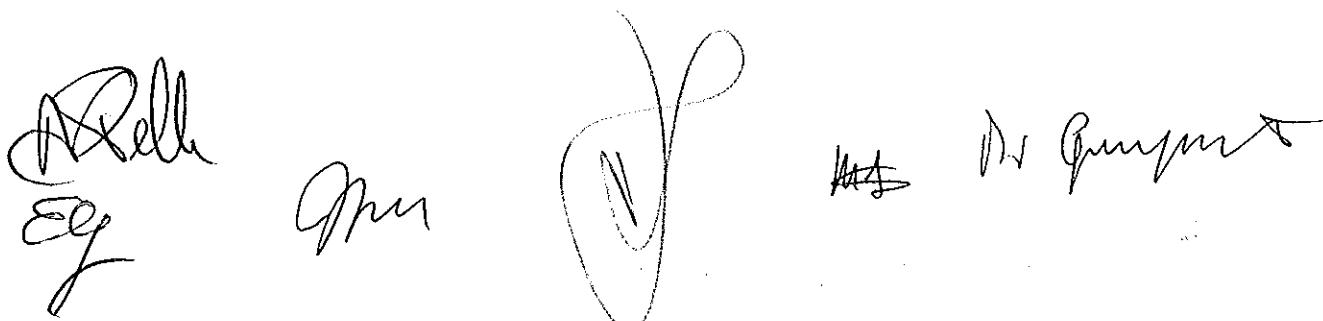
## ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI DOCENTI ASSENTI

L'importo erogato pari ad € 2.873,36 e le economie di € 6.180,80 per un totale di € 9.054,16 sarà utilizzato esclusivamente per la retribuzione dei docenti che hanno effettuato le relative ore.

Ore Eccedenzi Sostituzione 2016/17					
SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA	Unità	Parametru	tot. lordo stato	lordo dipendente	oneri stato
quota per ogni docente in organico di diritto	75	€ 26,96	€ 2.022,00	€ 1.523,74	€ 498,26
SCUOLA SECONDARIA					
quota per ogni docente in organico di diritto	35	€ 51,17	€ 1.790,95	€ 1.349,62	€ 441,33
Economie Ore Eccedenzi scuola anni precedenti			€ 3.812,95	€ 2.873,36	€ 939,59
			€ 8.201,92	€ 6.180,80	€ 2.021,12
<b>TOTALI</b>			<b>€ 12.014,87</b>	<b>€ 9.054,16</b>	<b>€ 2.960,71</b>

Sono, inoltre, disponibili le risorse ai sensi del D.D. n. 1144 del 9 novembre 2016 e D.M. n. 633 del 1 settembre 2016, art. 4, fondi ex L. 440) – Processi di integrazione dei minori non accompagnati e degli studenti stranieri di recente immigrazione, giusto decreto direttoriale n. 0000233 del 15/12/2016, finanziato per un importo complessivo di €. 2.359,00 di cui €. 1.300,46, lordo stato da utilizzare per i compensi accessori del personale docente impegnato nello stesso, secondo la seguente tabella:

Progetto "ParolEmigranti	ore previste	importo orario lordo dipendente	importo orario lordo STATO	importo totale lordo dipendente	importo totale lordo Stato
Docenza	20	€ 35,00	€ 46,45	€ 700,00	
Non docenza	16	€ 17,50	€ 23,22	€ 280,00	
				€ 980,00	€ 1.300,46

A cluster of handwritten signatures and initials in black ink, including "Relli", "Gm", "V", "H", and "D. Guymat".

2) PER IL PERSONALE ATA					
Assistente Amministrativo	Ore eccedenti l'orario d'obbligo	250 ORE	=	€ 14,50	€ 3.625,00
Collaboratore scolastico	Ore eccedenti l'orario d'obbligo	1.500 ORE	=	€ 12,50	€ 18.750,00
A.A. Intensificazione		2 a.a.		€ 1.800,00	€ 1.800,00
A.A. Sostituzione colleghi assenti		5 a.a.		€ 100,00	€ 500,00
C.S. unico nel plesso		5 c.s.		€ 225,00	€ 1.125,00
C.S. DISPONIBILITA' SUPPLENZE SU Più PLESSI		1 c.s.		€ 450,00	€ 450,00
C.S. Collaborazione uffici di segreteria		2 c.s.		€ 270,00	€ 540,00
C.S. su più plessi		4 c.s.		€ 270,00	€ 1.080,00
C.S. Piccola manutenzione		8 c.s.		€ 270,00	€ 2.160,00
				<b>Totale</b>	<b>€ 30.030,00</b>

#### INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA

La quota assegnata in acconto, pari ad € 2.740,56 sarà ripartita tra assistenti amministrativi e collaboratori scolastici, non titolari di posizione economica come da tabella, con la precisazione che se interverrà ulteriore assegnazione da parte del MIUR per la tipologia di cui trattasi, la stessa verrà percentualmente redistribuita sulla base degli importi assegnati con:

Utilizzo di particolari competenze informatiche	Assistente Amministrativo	€ 500,02	1	€ 500,02
Supporto DSGA per procedure contabili e informatiche	Assistente Amministrativo	€ 500,01	1	€ 500,01
Assistenza alunni Infanzia	Collaboratore Scolastico	€ 100,00	10	€ 1.000,00
Assistenza alunni handicap	Collaboratori Scolastici	€ 105,79	7	€ 740,53
			<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.740,56</b>

#### ART. 6 DIMISSIONI O RIMOZIONI DA INCARICHI

In caso di dimissioni o di rimozioni da incarichi il compenso sarà calcolato in proporzione al lavoro effettivamente svolto.

#### ART. 7 IMPORTI FORFETARI

Gli importi forfetari previsti nella presente contrattazione, ivi comprese le funzioni strumentali e gli incarichi specifici, saranno liquidati esclusivamente al personale che ha prestato servizio nell'ambito dell'Istituto Comprensivo per un periodo minimo di mesi due consecutivi e per un numero minimo di ore 18 per il personale ATA.

L'importo è decurtato per assenze superiori a 15 giorni durante le attività didattiche, in quanto gli obiettivi

degli incarichi sono strettamente legati anche alla presenza in servizio del personale . Si stabilisce la seguente percentuale di decurtazione: 1/9 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni, anche non continuativa.

Gli importi non sono decurtati se si realizzano gli obiettivi e purché il personale nominato non sia assente per un periodo complessivo superiore ai 50 giorni (nel qual caso riduzione proporzionale).

Altresì gli importi non vengono decurtati se l'attività non è legata all'effettiva presenza in servizio.

Le economie saranno utilizzate per incentivare il personale che ha sostituito gli assenti.

I compensi saranno liquidati subordinatamente alla verifica dello svolgimento effettivo delle attività da parte del Dirigente, sentito il DSGA per il personale ATA.

#### **ART. 9 SOMME PROVENIENTI DA PROGETTI EUROPEI**

Le risorse provenienti dai FERS – PON e altri eventuali progetti europei, destinate alla attività organizzative e gestionali saranno ripartite tra i il personale addetto al progetto (D.S.G.A., docenti ed ATA), di volta in volta impegnati, al di fuori dell'orario di servizio, per l'espletamento delle funzioni relative ai progetti. Stante l'esigua somma disponibile il compenso sarà calcolato, come previsto dalle direttive emanate dall'ADG-PON su base oraria alle tariffe previste dalle tabelle del CCNL, fino all'esaurimento delle risorse disponibili.

#### **ART. 8 SOMME DISPONIBILI SU POS**

Si provvederà alla liquidazione delle competenze dovute, previa presentazione da parte dei dipendenti di relazione dettagliata sulle attività svolte e solo a seguito dell'avvenuto accredito delle stesse sul POS o in base alla percentuale accreditata e, quindi, disponibile sullo stesso.

La presente intesa viene discussa, concordata e sottoscritta per la parte economica relativa all'anno scolastico 2016-17. Trascorsi trenta giorni dalla data odierna o ottenuto parere favorevole di regolarità contabile da parte dei Revisori dei Conti, si intende automaticamente sottoscritta in via definitiva, dalle parti presenti, senza ulteriori convocazioni.

A.Pell M. Gruppuso  
M. Mazzoni  
F. P. V.

<p style="text-align: center;"><u>Per la parte pubblica</u></p> <p><b>Il Dirigente Scolastico:</b> Dott.ssa Annamaria Pelle</p>	
<p style="text-align: center;"><u>Per la parte sindacale:</u></p>	
<b>OO.SS:</b>  C.G.I.L :  Marie Luisa Tassanini	<b>R.S.U di Istituto:</b>  Ins. Rita Di Giampietro Rita Di Giampietro
<b>C.I.S.L. :</b>  ASSENTE	Ins. Elisabetta Gianfrancesco Elisabetta Gianfrancesco
<b>U.I.L. :</b>  Maria Pellegrino Come prima a Vellone e alle poste	Ass.Amm.vo sig.ra Marianna Nappa Marianna Nappa
<b>S.N.A.L.S:</b>	
GILDA degli insegnanti:      ASSENTE	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per i interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



"F. AMATUZIO - PALLOTTA"  
C.so F. Amatuzio, 33 - 86021 BOJANO (CB)  
Tel/fax 081/4110201- 778139 Mail-Fax:0874/1861524 – C. F.: 92070230708 C.M.: CBIC84600L  
e-mail:cbic846001@istruzione.it - PEC: cbic846001@pec.istruzione.it – C.U. : UFYEPD  
sito web: www.istitutocomprendativobojano.gov.it

*Ai Revisori dei Conti*

*Dott. Michelantonio Lazzaro membro MEF*

*Dott . Emilia Iannuzzi membro MIUR*

**OGGETTO:** relazione tecnico-finanziaria inherente l'ipotesi di contrattazione integrativa di istituto dell'Anno Scolastico 2016/2017

### **Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

- ▣ VISTI i CCNL del 29/11/2007 e 23/01/2009( biennio economico 2008/2009);
- ▣ VISTE le sequenze contrattuali dell'8 aprile 2008 e del 25/07/2008 ;
- ▣ VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ▣ VISTE le circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dip. Funz. Pubbl. n. 1 del 17 febbraio 2011 e n. 7 del 5 aprile 2011;
- ▣ VISTO il D.L.vo n. 29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ▣ VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto e effettuate le Assemblee del Personale ATA;
- ▣ VISTO il piano di lavoro per il personale ATA A.S. 2016/2017;
- ▣ VISTO l'organico di diritto del personale docente ed ATA;
- ▣ VISTO il PTOF 2016/2019 e successive variazioni ed interazioni;
- ▣ VISTO il piano annuale delle attività del personale docente;
- ▣ VISTO il piano delle attività del personale ATA, predisposto dal Direttore SGA e adottato dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot.n. 0007120 del 03/11/2016;
- ▣ VISTA la Nota prot. n.14207 del 29 settembre 2016 ad Oggetto: A.F. 2016 ' a.s. 2016/2017 - Avviso assegnazione risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci (integrazione al Programma Annuale 2016 - periodo settembre-dicembre 2016) e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie", nonché le somme giacenti sul POS;
- ▣ VISTA la circolare MEF n° 25 del 19/07/2012 e relativi schemi allegati;
- ▣ VISTA l'ipotesi di contrattazione integrativa di istituto siglata tra le parti in data 23/02/2017 coerente con le materie oggetto di contrattazione (disposizioni legali e norme contrattuali),
- ▣ VISTO lo statuto dei lavoratori, Legge n. 300 del 20 maggio 1970;

*relaziona quanto segue:*

**MODULO I****COSTITUZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA****Sezione I - Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità**

<b>Riepilogo erogazioni per Cedolino Unico</b>			
<i>Descrizione compenso</i>	<i>Descrizione sotto compenso</i>	<i>Importo Lordo dipendente</i>	<i>Importo Lordo Stato</i>
Miglioramento Offerta Formativa	Fondo dell'Istituzione scolastica	€ 65.832,18	€ 87.359,31
	Funzioni strumentali	€ 5.686,86	€ 7.546,46
	Incarichi specifici al personale ATA	€ 2.740,56	€ 3.636,72
Ore eccedenti Progetti pratica sportiva		€ 1.364,76	€ 1.811,14
<b>TOTALE</b>		<b>€ 75.624,36</b>	<b>€ 100.353,63</b>
<b>Ore eccedenti sostituzione docenti assenti</b>		€ 2.873,36	€ 3.812,95
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<b>€ 78.497,72</b>	<b>€ 104.166,58</b>

**SEZIONE II - Risorse Variabili**

<b>Risorse anno scolastico 2016/2017</b>		
	<i>Importo Lordo dipendente</i>	<i>Importo Lordo Stato</i>
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (lordo Stato)	NON COMUNICATE PER L'A.S. 2016/2017	NON COMUNICATE PER L'A.S. 2016/2017
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti FIS	€ 23.678,31	€ 31.421,12
Progetto "ParolEmigranti" (fondi ex l. 440 - decreto direttoriale USR Molise n. 0000233 del 15/12/2016)	€ 980,00	€ 1.300,46
<b>TOTALE</b>	<b>€ 24.658,31</b>	<b>€ 32.721,58</b>
<b>Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti Ore eccedenti sostituzione docenti assenti</b>	<b>€ 6.180,80</b>	<b>€ 8.201,92</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 30.839,11</b>	<b>€ 40.923,50</b>

**SEZIONE III****DECURTAZIONI DEL FONDO***Non sono previste decurtazioni***SEZIONE IV****SINTESI DELLA COSTITUZIONE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE**

TIPOLOGIA DELLE RISORSE	<i>Importo Lordo dipendente</i>	<i>Importo Lordo Stato</i>
<b>A. TOTALE DELLE RISORSE FISSE</b>	<b>€ 75.624,36</b>	<b>€ 100.353,63</b>
<b>B. TOTALE DELLE RISORSE VARIABILI</b>	<b>€ 24.658,31</b>	<b>€ 32.721,58</b>
<b>C. TOTALE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE</b>	<b>€ 100.282,67</b>	<b>€ 133.075,21</b>

<b>D. ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI</b>	€ 9.054,16	€ 12.014,87
<b>E. TOTALE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE COMPRENSIVO DI D</b>	€ 109.336,83	€ 145.090,08

**SEZIONE V****RISORSE TEMPORANEAMENTE ALLOCATE ALL'ESTERNO DEL FONDO***NON PREVISTE***MODULO II****DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE  
INTEGRATIVA****SEZIONE I**

**Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal  
contratto Integrativo sottoposto a certificazione**

	<b>RISORSE ANNO SCOLASTICO 2016/2017(LORDO DIPENDENTE)</b>	<b>RISORSE ANNO SCOLASTICO 2016/2017(LORDO STATO)</b>
COMPENSO PER IL SOSTITUTO DEL DSGA : QUOTA FISSA E QUOTA VARIABILE DELL'INDENNITÀ DI DIREZIONE DEL DSGA	€ 962,40	€ 1.277,10
COMPENSO QUOTA VARIABILE DELL'INDENNITÀ DI DIREZIONE DEL DSGA	€ 4.800,00	€ 6.369,60
COMPENSI PER ORE ECCEDENTI SOST. COLLEGHI ASSENTI	€ 9.054,16	€ 12.014,87
COMPENSI PER ORE ECCEDENTI PRATICA SPORTIVA	€ 1.364,76	€ 1.811,14
<b>TOTALE</b>	<b>€ 16.181,32</b>	<b>€ 21.472,71</b>

**SEZIONE II****DESTINAZIONI SPECIFICAMENTE REGOLATE DALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA  
FINALIZZAZIONI**

LE ATTIVITÀ DA RETRIBUIRE, COMPATIBILMENTE CON LE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI, SONO QUELLE RELATIVE ALLE DIVERSE ESIGENZE DIDATTICHE E ORGANIZZATIVE E ALLE AREE DI PERSONALE INTERNO ALLA SCUOLA, IN CORRELAZIONE CON IL P.O.F..

**PERSONALE DOCENTE:**

DI SEGUITO SI INDICANO I COMPENSI DA CORRISPONDERE A:

	<i>Risorse anno scolastico 2016/2017(Lordo dipendente)</i>	<i>Risorse anno scolastico 2016/2017(Lordo Stato)</i>
<i>Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)</i>		
<i>Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)</i>		
<i>Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007)</i>	€ 4.000,00	€ 5.308,00
<i>Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)</i>	€ 35.968,09	€ 47.729,66
<i>Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)</i>	€ 5.000,00	€ 6.635,00
<i>Compensi per il personale docente ed educativo per ogni</i>	€ 8.750,00	€ 11.611,25

<i>altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)</i>		
<i>Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)</i>		
<i>Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)</i>	€ 5.686,86	€ 7.546,46
<i>Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)</i>	€ 980,00	€ 1.300,46
<b>TOTALE 1</b>	<b>€ 60.384,95</b>	<b>€ 80.130,83</b>
<i>Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)</i>	€ 1.364,76	€ 1.811,14
<b>TOTALE 2</b>	<b>€ 61.749,71</b>	<b>€ 81.941,97</b>
<i>Compensi per ore eccedenti di sostituzione dei colleghi assenti</i>	€ 9.054,16	€ 12.014,87
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 70.803,87</b>	<b>€ 93.956,84</b>

**PERSONALE ATA:**

	<i>Risorse anno scolastico 2015/2016 (Lordo dipendente)</i>	<i>Risorse anno scolastico 2015/2016 (Lordo Stato)</i>
<i>Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)</i>	€ 22.375,00	€ 29.691,63
<i>Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)</i>	€ 7.655,00	€ 10.158,19
<i>Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)</i>	€ 962,40	€ 1.277,10
<i>Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)</i>	€ 4.800,00	€ 6.369,60
<i>Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)</i>		
<i>Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)</i>		
<i>Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)</i>	€ 2.740,56	€ 3.636,72
<i>Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)</i>		
<b>TOTALE</b>	<b>€ 38.532,96</b>	<b>€ 51.133,24</b>

**SEZIONE III****Destinazione ancora da regolare***NON CI SONO MATERIE RIMANDATE A SUCCESSIVE SESSIONI NEGOZIALI***SEZIONE IV****Sintesi della definizione delle poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa sottoposta a certificazione**

	<i>Risorse anno scolastico 2016/2017(Lordo dipendente)</i>	<i>Risorse anno scolastico 2016/2017(Lordo Stato)</i>
<i>POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA PERSONALE DOCENTE</i>	€ 61.749,71	€ 81.941,97
<i>POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO PER</i>		

LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA PERSONALE ATA		
DESTINAZIONI NON DISPONIBILI ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA O COMUNQUE NON REGOLATE SPECIFICAMENTE DAL CONTRATTO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE	€ 5.762,40	€ 7.646,70
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 100.282,67</b>	<b>€ 133.075,21</b>
DESTINAZIONI SPECIFICAMENTE REGOLATE DA CONTRATTO (ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI)		
DESTINAZIONI ANCORA DA REGOLARE		
<b>TOTALE</b>		

**SEZIONE V****Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del fondo***NON CI SONO DESTINAZIONI ALLOCATE ALL'ESTERNO DEL FONDO***SEZIONE VI****Attestazione dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto dei vincoli generali**

A fronte di un'assegnazione complessivamente quantificata in **€ 100.282,67 (lordo dipendente)** è stata prevista un'utilizzazione totale di risorse pari ad **€ 100.282,67 (lordo dipendente)** (in percentuale: 100%) comprensive delle funzioni strumentali e delle ore eccedenti,degli incarichi specifici e dell'indennità di amministrazione del DSGA e del suo sostituto. Le unità di personale interessato sono complessivamente n. 149 di cui n° 119 docenti e n° 30 di personale A.T.A.

**MODULO III**

**SCHEMA GENERALE RIASSUNTIVO DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE  
INTREGATIVA E CONFRONTO CON IL CORRISPONDENTE FONDO DELL'ANNO  
SCOLASTICO PRECEDENTE**

ANNO SCOLASTICO 2015/2016		ANNO SCOLASTICO 2016/2017	
FONDO DISPONIBILE	FONDO SPESO	FONDO DISPONIBILE (lordo dipendente)	FONDO IMPEGNATO(lordo dipendente)
€ 103.783,23	€ 80.104,92	€ 100.282,67	€ 100.282,67

Gli importi sono indicati al lordo dipendente.

**MODULO IV**

**COMPATIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E MODALITA' DI COPERTURA DEGLI ONERI  
DEL FONDO CON RIFERIMENTO AGLI STRUMENTI ANNUALI DI BILANCIO**

**SEZIONE I**

Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Istituzione Scolastica presidiano correttamente i limiti di spesa del fondo nella fase programmativa di gestione.

**CEDOLINO UNICO**

Alla data odierna non risulta alcun accreditamento sul POS 674 dell'I.C. F. Amatuzio Pallotta di Bojano Saranno liquidate solo le somme effettivamente erogate.

**SEZIONE II**

Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa dell'anno precedente risulta rispettato

**PERSONALE DOCENTE:**

	RISORSE DISPONIBILI ANNO SCOLASTICO 2015/2016	RISORSE SPESE ANNO SCOLASTICO 2015/2016
PARTICOLARE IMPEGNO PROFESSIONALE 'IN AULA' CONNESSO ALLE INNOVAZIONI E ALLA RICERCA DIDATTICA E FLESSIBILITÀ ORGANIZZATIVA E DIDATTICA	€ 725,00	0,00
ATTIVITÀ AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO		
ORE AGGIUNTIVE PER L'ATTUAZIONE DEI CORSI DI RECUPERO	€ 11.200,00	€ 4.935,00
ATTIVITÀ AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO	€ 17.799,50	€ 16.353,75
COMPENSI ATTRIBUITI AI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	€ 5.000,00	€ 5.000,00
FUNZIONI STRUMENTALI AL POF	€ 4.530,55	€ 4.530,55
INDENNITÀ DI TURNO NOTTURNO, FESTIVO E NOTTURNO – FESTIVO DEL PERSONALE EDUCATIVO		
INDENNITÀ DI BILINGUISMO E TRILINGUISMO		
COMPENSI PER IL PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO PER OGNI ALTRA ATTIVITÀ DELIBERATA NELL'AMBITO DEL POF	€ 23.663,00	€ 23.530,80
PARTICOLARI IMPEGNI CONNESSI ALLA VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI		
COMPENSI PER ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI ED. FISICA	€ 846,76	€ 846,76
COMPENSI PER PROGETTI RELATIVI ALLE AREE A RISCHIO, A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO E CONTRO L'EMARGINAZIONE SCOLASTICA		
COMPENSI RELATIVI A PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI		
COMPENSI PER ORE ECCEDENTI	€ 8.734,40	€ 2.255,65
<b>ACCANTONAMENTO</b>	€ 90,31	
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	€ 72.589,52	€ 57.452,51

**PERSONALE ATA:**

	RISORSE DISPONIBILI ANNO SCOLASTICO 2015/2016	RISORSE SPESE ANNO SCOLASTICO 2015/2016
COMPENSO PER IL SOSTITUTO DEL DSGA: QUOTA BASE E QUOTA VARIABILE DELL'INDENNITÀ DI DIREZIONE (SI È RESO NECESSARIO INCREMENTARE LA QUOTA, A VALERE SULLE RISORSE DISPONIBILI DEL FIS, PER IL PROLUNGARSI DEI GIORNI DI SOSTITUZIONE)	€ 1.236,80	€ 1.406,86
COMPENSO QUOTA VARIABILE DELL'INDENNITÀ DI DIREZIONE DSGA	€ 4.590,00	€ 4.590,00
PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE ATA	€ 22.400,00	€ 13.781,25
COMPENSI PER IL PERSONALE ATA PER OGNI ALTRA ATTIVITÀ DELIBERATA NELL'AMBITO DEL POF		
INDENNITÀ DI TURNO NOTTURNO, FESTIVO E NOTTURNO-FESTIVO DEL PERSONALE EDUCATIVO		
INDENNITÀ DI BILINGUISMO E TRILINGUISMO		
INCARICHI SPECIFICI	€ 2.874,30	€ 2.874,30
COMPENSI PER PROGETTI RELATIVI ALLE AREE A RISCHIO, A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO E CONTRO L'EMARGINAZIONE SCOLASTICA		
COMPENSI RELATIVI A PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI		
<b>ACCANTONAMENTO</b>	€ 92,61	
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	€ 31.193,71	€ 22.652,41

**SEZIONE III**

**Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Istituzione Scolastica ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del fondo**

« A FRONTE DI UN'ASSEGNAZIONE COMPLESSIVAMENTE QUANTIFICATA IN € 111.245,87 (lordingo dipendente), pari a € 147.623,37 (lordingo Stato) È STATA PREVISTA UN'UTILIZZAZIONE TOTALE DI

RISORSE DI € 111.245,87 pari a € 147.623,37 (lordo Stato) - IN PERCENTUALE: 100% - COMPRENSIVE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI E DELLE ORE ECCEDENTI, DEGLI INCARICHI SPECIFICI E DELL'INDENNITÀ DI AMMINISTRAZIONE DEL DSGA E DEL SUO SOSTITUTO. LA DISTRIBUZIONE IN PERCENTUALE RIENTRA NEI PARAMETRI DELIBERATI DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO IN SEDE DI RIPARTIZIONE DEL FONDO PER IL PERSONALE ATA E DOCENTE.

- ☒ VERIFICATO CHE LE DESTINAZIONI FINANZIARIE AL PERSONALE DOCENTE E ATA SONO CONFORMI AGLI ISTITUTI CONTRATTUALI;
- ☒ VERIFICATO CHE CON GLI IMPEGNI DI SPESA, SI ASSICURA IL SERVIZIO DIDATTICO AGLI ALUNNI, IN PRIMIS QUELLO CURRICULARE, NONCHÉ TUTTE LE ALTRE ATTIVITÀ EXTRACURRICULARI PREVISTE DAL POF;
- ☒ CONSIDERATO CHE I FONDI IMPEGNATI NELLA CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO, COME RISULTA DAGLI ALLEGATI INDICATI IN PREMESSA SONO INFERIORI ALLE DISPONIBILITÀ SOPRA RIPORTATE E QUINDI LA CAPIENZA FINANZIARIA È SODDISFATTA;
- ☒ VISTO CHE LE SOMME IMPEGNATE IN SEDE DI CONTRATTAZIONE RISPECCHIANO GLI INDIRIZZI DETTATI DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO PER DARE SUPPORTO A TUTTE LE ATTIVITÀ PREVISTE NEL POF PER L'ANNO SCOLASTICO 2016/2017 ,

#### **ATTESTA**

CHE LA PRESENTE RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA, IN TUTTI I PASSAGGI CHE PRECEDONO, DIMOSTRA LA TOTALE COPERTURA DELLE SPESE DERIVANTI DALL'IPOTESI DI CONTRATTAZIONE CHE LE PARTI HANNO SIGLATO.

*IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMM.VI  
DOTT.SSA ROSAMARIA SIMONELLI*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
**pon**  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

### "F. AMATUZIO - PALLOTTA"

C.so F. Amatuzio, 33 - 86021 BOJANO (CB)

Tel. 0874/782551- 778139 Fax:0874/1861524 - C. F.: 92070230708 C.M.

e-mail:cbic846001@istruzione.it - PEC: cbic846001@pec.istruzione.it - C.U. : UFYEPD

sito web: [www.istitutocomprendivobojano.gov.it](http://www.istitutocomprendivobojano.gov.it)

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO 2016/17

### PREMESSA

L'art. 40, comma 3-sexies del Decreto Legislativo 165/2001 prevede, a corredo del contratto integrativo una relazione tecnico-finanziaria ed una relazione illustrativa; la presente relazione è stata redatta in base al modello proposto dalla circolare n. 25 prot 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato.

Il contratto integrativo di Istituto, sottoscritto in data 23/02/2017, in applicazione del CCNL del 29/11/2007, dell'art. 40 e 40bis del D.Lgs.165/2001, dell'art. 2, c. 17 della L. 135/2012, della dichiarazione congiunta OOSS-MIUR allegata al CCNL del 23/08/2012, si ispira alle esigenze di garantire, ponendoli in relazione di funzionale complementarietà, gli inalienabili diritti dei lavoratori della scuola con gli altrettanto importanti diritti degli studenti e delle famiglie a un'offerta formativa di qualità.

La contrattazione integrativa per l'a. s. 2016-2017, basata sulla logica della collaborazione e dell'incontro, nel rispetto della normativa vigente, nonché delle specifiche peculiarità di questa istituzione scolastica e della sua "mission", è stata preceduta dalla fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione delle stesse, dall'organizzazione dei servizi, nonché dall'adozione di atti di gestione. Il presente contratto regolamenta le materie indicate nel CCNL vigente nel rispetto che le norme attribuiscono ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della scuola (POF, Programma Annuale, Piano annuale delle attività del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Regolamento di Istituto) redatti con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche e approvati dai competenti organi collegiali.

La contrattazione integrativa di Istituto non è stata approntata come mero adempimento "burocratico-amministrativo", ma piuttosto come modalità per rendere efficiente ed efficace il funzionamento dell'intera struttura formativa, nell'ottica del miglioramento della qualità del servizio e in coerenza con il POF ed il PTOF, in continuità con quanto previsto dal Piano annuale delle attività del personale docente ed ATA e con riferimento alle risorse stanziate e ai finanziamenti assegnati per il Fondo di Istituto. Essa è incentrata sulla

realizzazione della qualità della didattica e dei servizi ed è volta ad assicurare, in base al principio dell'equità, la possibilità per tutti e per ciascuno di un'adeguata crescita culturale, professionale ed umana.

Le risorse del FIS sono state utilizzate, nell'ottica dell'equa distribuzione, per la realizzazione delle attività specifiche secondo quanto individuato nel POF, che riflette le esigenze dell'utenza, quelle del territorio e si propone di garantire uguaglianza nelle opportunità educative e formative, promuovere l'innalzamento del successo formativo di tutti gli studenti e il benessere di ciascuna componente della comunità scolastica. Il contratto di Istituto, dunque, è lo strumento per utilizzare il fondo dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei criteri di efficienza, efficacia, economicità e dei principi di trasparenza ed equità, e garantire la realizzazione dei progetti previsti nel POF, con il contributo professionale di tutti gli operatori scolastici.

### **MODULO 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge**

<b>Data di sottoscrizione del Contratto</b>	Data di sottoscrizione del contratto: 23 febbraio 2017
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	Anno scolastico 2016/2017
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	<p><b>Parte Pubblica</b>            - Dirigente Scolastico  <b>Organizzazioni sindacali ammesse alla firma:</b>            UIL SCUOLA- FLC/CGIL - CISL SCUOLA - GILDA            – SNALS CONFSAL            RSU di Istituto</p>
<b>Firmatari del Contratto</b>	<p><b>Parte Pubblica</b>            - Dirigente Scolastico  <b>Organizzazioni sindacali</b>            UIL SCUOLA- FLC/CGIL  <b>RSU di Istituto</b>            - RSU/UIL –RSU FLC/CGIL -</p>
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale Docente e ATA dell'Istituto Comprensivo "F. Amatuzio - Pallotta" di Bojano.
<b>Materie trattate dal contratto integrativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materie previste dall'art. 6 del CCNL vigente ed in particolare criteri concernenti:</li> <li>- relazioni sindacali a livello di istituzione scolastica;</li> <li>- attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;</li> <li>- ripartizione delle risorse del FIS;</li> <li>- utilizzo del FIS per il trattamento economico accessorio;</li> <li>- prestazioni aggiuntive del personale docente e ATA;</li> <li>- ricadute sul rapporto di lavoro dell'organizzazione degli uffici e dell'attività dell'istituzione scolastica</li> </ul>
<b>Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	
<b>Intervento dell'Organo di controllo interno</b>	Il contratto di istituto, con la presente relazione allegata, viene inviato per la debita certificazione sui profili della compatibilità finanziaria e normativa ai Revisori dei Conti, Organo di controllo dell'istituzione scolastica

	E' stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d. lgs. 150/2009
<b>Eventuali osservazioni</b>	Nessuna osservazione

## **MODULO 2 - ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO DEL CONTRATTO**

**(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)**

### **Lettera a) – Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo**

**Parte normativa** – Delinea le relazioni sindacali all'interno della scuola e l'esercizio dei diritti sindacali e individua criteri che consentono l'attribuzione d incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente all'esigenze dell'istituzione scolastica e dell'utenza.

A tal fine sono stati altresì individuati criteri per l'attribuzione delle attività retribuite con il fondo di istituto, delle ore eccedenti, di incarichi specifici per il personale Ata, la sostituzione dei colleghi, il lavoro straordinario del personale Ata, le modalità di intensificazione del lavoro, i corsi di recupero, la formazione del personale, i docenti collaboratori del dirigente scolastico, i docenti incaricati di funzioni strumentali.

L'impiego del fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato così a valorizzare le diverse figure professionali ed a permettere la realizzazione delle attività aggiuntive con criteri che permettono a tutti gli interessati l'accesso alla retribuzione aggiuntiva ed un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal POF.

**Parte economica** - Determina che l'impiego dei fondi disponibili (contrattuali, fondi MIUR, ecc), sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e a incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del POF. Si prevede un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal POF. L'uso delle risorse è prioritariamente destinato a soddisfare le indicazioni dettate dal POF e dagli organi collegiali dell'Istituto (Collegio e Consiglio), in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica.

Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del POF e in particolare al perseguimento del successo formativo, attraverso l'attuazione di attività aggiuntive che costituiscano motivazione all'apprendimento e arricchimento culturale e professionale.

### **L'impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del POF**

In riferimento agli obiettivi definiti nei i documenti di indirizzo dell'attività scolastica, si ritiene che il contratto di istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle attività e funzioni previste, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive. Poiché l'offerta formativa dell'Istituto si fonda sull'idea di una scuola inclusiva, finalizzata all'accoglienza, all'integrazione e al successo formativo di tutti gli studenti, e le attività extracurricolari tengono conto delle diverse sedi e plessi della scuola stessa, le attività e gli incarichi definiti nella contrattazione tengono conto di queste necessità.

## **A) Area delle attività didattiche e di progetto**

Al fine di attivare una didattica innovativa e inclusiva, le risorse sono state indirizzate a valorizzare le attività di orientamento, le attività aggiuntive di coordinamento e di sostegno, le attività curricolari e collegiali, la realizzazione dell'ampliamento dell'offerta formativa (progetti), che meglio rispondono ai bisogni dell'utenza e del territorio rispettando continuità e tradizione.

## **B) Area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione della didattica**

Nell'ambito di questa area, si individuano le figure e le attività indispensabili per assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica per quanto riguarda sia gli aspetti organizzativi e didattici, sia gli interventi educativi e i rapporti con gli studenti e le loro famiglie: collaboratori del dirigente, figure strumentali, responsabili di plesso e commissione PTOF/ RAV fondamentale per' l'autovalutazione di Istituto, componenti di gruppi di lavoro e di commissioni, fra le quali quella per l'individuazione di strategie e azioni didattico-educative per la piena inclusione degli alunni stranieri,in numero sempre crescente con disabilità o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento, quella finalizzata alle attività di orientamento.

## **C) Area dell'organizzazione dei servizi**

Per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi sia amministrativi, sia di vigilanza e assistenza agli alunni, è stato necessario, tenuto conto della presenza di beneficiari art. 50 CCNL del 29.11.2007 (ex art. 7), prevedere il riconoscimento di incarichi specifici nell'ambito dei finanziamenti all'uopo erogati (per i collaboratori scolastici il supporto alle attività didattiche e amministrative e assistenziali della scuola), di attività aggiuntive e di forme di intensificazione del lavoro che, sinteticamente, risultano connesse per i collaboratori scolastici agli orari pomeridiani articolati attraverso turnazione, all'assistenza di alunni diversamente abili, alla pulizia degli spazi esterni di pertinenza dei diversi edifici scolastici, alla sostituzione colleghi assenti ecc.,; per gli assistenti amministrativi alle attività connesse alle elezioni scolastiche, alle sostituzioni, al diretto supporto al DSGA, alla gestione sistema SIDI area didattica e registro elettronico, alla gestione graduatorie III fascia ed accreditamento informatico del personale, alle ricostruzioni di carriera, alle gare di appalto, tenuta registri dell'inventario e fatturazione elettronica nonché di tutti gli adempimenti normativi ad esse connesse.

Per la delineazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla relazione tecnico finanziaria predisposta dal DSGA con il piano dei finanziamenti, allegata alla presente relazione.

## **Lettera b) - Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione.**

Si precisa in premessa che nella scuola al Fondo unico di amministrazione corrisponde il Fondo dell'Istituzione Scolastica (F.I.S.), che costituisce la dotazione finanziaria erogata dallo Stato alle istituzioni scolastiche per l'attribuzione dei compensi al personale impegnato in attività aggiuntive, a cui vanno

aggiunte eventuali dotazioni ulteriori (Funzioni strumentali, economie degli anni precedenti...). Nel contratto integrativo è stato convenuto tra le parti che tutte le risorse a disposizione, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento, che prevedono la retribuzione del personale, seguano le seguenti modalità: uso selettivo delle risorse e incremento della produttività.

Le risorse sono finalizzate, infatti, a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa. In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa.

Nell'allocazione delle risorse e nella definizione dei criteri per l'attribuzione dei compensi accessori sono stati perseguiti obiettivi specifici di efficacia, efficienza e produttività correlando i compensi al raggiungimento dei risultati programmati. Il principio ispiratore di questa parte del contratto è stato quello della corrispettività, in base al quale i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro effettivamente erogate.

Il Contratto di Istituto non prevede in alcun caso modalità di distribuzione a pioggia e in modo indifferenziato delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica, per il successo formativo di ciascun alunno, e del servizio a garanzia dell'interesse della comunità, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal POF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato ed ha svolto le attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti progetti e delle attività programmate, corrispondendo i compensi in base ai criteri della durata e dell'intensità della prestazione di lavoro e in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, computando le ore effettive di attività prestata e documentata, o in ragione di un'unica cifra prestabilita a fronte dei maggiori o più intensi carichi di lavoro, erogata previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico attribuito.

## **Modulo 2.c - Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse**

### **2.c.1 – Determinazione del fondo**

**Il totale delle risorse finanziarie disponibili € 118.780,43 lordo stato**

**€ 89.510,49 lordo dipendente**

**€29.269,93 oneri statali**

**Di cui sono parte integrante:**

**Le economie FIS per Docenti scuola anni precedenti : € 31.421,12 lordo stato  
€ 23.678,31 lordo dipendente  
€ 7.742,81 oneri statali**

Il FIS è stato suddiviso fra il Personale come di seguito specificato: Docenti 67% circa; Ata 33% circa, dopo aver sottratto la parte per l'indennità di direzione al DSGA (parte variabile) più l'indennità di sostituzione al suo sostituto, per un tot di €7.646,70 lordo stato.

**Lettera c) - Gli effetti abrogativi impliciti, in modo da rendere chiara la successione temporale dei contratti integrativi e la disciplina vigente delle materie demandate alla contrattazione integrativa.**  
Il presente contratto sostituisce integralmente tutti i precedenti contratti integrativi di istituto. Tutte le norme previgenti sono abrogate.

**Lettera d) - Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità (coerenza con il Titolo III del D.Lgs. n. 1150/2000 le norme di contratto nazionale e la giurisprudenza contabile) ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa**

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. Non si applica ai sensi dell'art. 5 del DPCM 26/01/2011.

**Lettera e) - Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa – progressioni orizzontali – ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. N. 150/2009(previsione di valutazioni di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio)**

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. A livello di istituzione scolastica non si dà luogo ad attribuzione di progressioni economiche

**Lettera f) - Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo I I del D.Lgs. n. 150/2009**

Si precisa in premessa che nella scuola non è previsto un Piano della Performance, ma il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F. /PTOF), alla cui realizzazione è finalizzata l'attività gestionale dell'istituzione.

I risultati attesi sono, pertanto, la realizzazione delle attività e dei progetti previsti nel piano triennale e la realizzazione, volta al miglioramento continuo dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del PTOF e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza dell'Istituzione scolastica, pur in presenza di organici insufficienti rispetto agli adempimenti che aumentano progressivamente e della complessità dell'Istituzione scolastica stessa.

Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al Dirigente Scolastico delle attività effettivamente svolte. Il presente contratto, pertanto, ha di fatto natura premiale in quanto remunera attività e progetti soggetti a verifiche documentabili sia in termini quantitativi che qualitativi e non consente forme di compenso per attività il cui espletamento e i cui esiti non prevedano verifica e rendicontazione. La

liquidazione dei compensi sarà inoltre decurtata in proporzione alle eventuali assenze, qualora le stesse abbiano limitato di fatto, per periodi di tempo significativi, lo svolgimento dei compiti assegnati.

**Il Dirigente Scolastico  
(Dott. ssa Annamaria PELLE )**