



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

“F. Amaturio-Pallotta”

Corso Amaturio, 33 - 86021 BOJANO (CB)

Tel. **0874-782551 – 0874-778139**

Cod. Fis. **92070230708**

E-mail cbic846001@istruzione.it

Mail Fax **0874-1861524**

Codice Univoco Ufficio **UFYEPD**

Pec cbic846001@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivobojano.gov.it

Prot. n. 0006186 – A/35

Bojano, li 23/10/2015

All'Albo dell'Istituto
Al personale interno dell'Istituto e degli
Istituti Scolastici Statali della Provincia di
Campobasso
A tutti gli interessati

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

(ART 32, COMMI 8 E 9, DEL D. LGS 81/2008)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. N° 81/08 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP, l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione, l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto Ministeriale n° 44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento di contratti di prestazioni d'opera con esperti per pubblica utilità;

VISTO l'art. 23 della L. n. 62/2005 (abrogazione della possibilità per le pubbliche amministrazioni di procedere a rinnovo di contratti);

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art.32 del citato decreto legislativo come modificato dal d.Lgs. 3.08.2009 n. 106;

RENDE NOTO

Che deve affidare, a mezzo di apposito contratto di prestazione d'opera o prestazione professionale con dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche e/o esperti esterni, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di questo Istituto Comprensivo.

Art. 1 - OGGETTO DELL' INCARICO

L'incarico di R.S.P.P. comprenderà gli interventi di carattere ordinari propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno);
- predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Predisposizione e/o aggiornamento almeno annuale del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- *Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;*
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Corsi di formazione per dipendenti ai sensi dell'accordo stato-regioni del 21/12/2011 in relazione al fabbisogno registrato;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
- Servizi di consulenza.

Le prestazioni richieste in dettaglio sono le seguenti:

1. Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
2. Esame della documentazione attinente agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
4. Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
5. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
6. Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
7. Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
8. Supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
9. Promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
10. Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
11. Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
12. Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;

13. Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
 14. Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
 15. Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
 16. Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
 17. Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
 18. Verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs. 81/08 e del D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro; adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza;
 19. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo.
- Su appuntamento gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli edifici scolastici, che costituiscono l'Istituto e che sono di seguito indicati:

Scuola	Indirizzo
Uffici di Segreteria	Corso F.Amatuzio,33-39/A
Scuola Infanzia e Primaria	Via Roma – 86020 - Campochiaro
Scuola Infanzia e Primaria	Via Campo Aperto-86020-Colle'D'Anchise
Scuola Infanzia e Primaria	Via F.Selvaggi – 86027 -San Massimo
Scuola Infanzia	Via Colle Spinello – 86020- Spinete
Scuola Primaria	Via Largo Fontana -86020- Spinete
Scuola Secon. Primo Grado	Via Fosso Fontanone -86020- Spinete
Scuola Secon. Primo Grado	Via G.Pallotta – 86021-Bojano
Scuola Primaria	Zona 167 -Bojano
Scuola Primaria- Castellone	Via Colalillo - Bojano
Scuola Primaria -Monteverde	C/so Don Albino Jovich - Bojano
Scuola Infanzia - Maiella	Via Maiella - Bojano
Scuola Infanzia -Monteverde	C/so Don Albino Jovich - Bojano
Scuola Infanzia - Bojano	Via Pallotta - Bojano

Palazzetto dello Sport e Campo Sportivo di Bojano

Art. 2 - DURATA DELL'INCARICO

La prestazione d'opera/professionale **decorrerà dal 01/12/2015**, o dalla data di effettiva sottoscrizione del contratto se successiva, e **terminerà il 30/11/2016**, a meno che non intervenga una motivata recessione unilaterale.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione; è comunque escluso il rinnovo tacito.

Art. 3 – COMPENSO

Per l'incarico svolto **il compenso massimo annuale lordo è pari a € 2.500,00** (duemilacinquento/00) **omnicomprensivo** di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione effettuata, previo invio di

regolare parcella/fattura elettronica con valutazione sul lavoro effettivamente svolto e programmato.

Art. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali previsti dal D.Lvo 81/2008 e dal D.Lvo 195/2003:

- 1) Titolo specificatamente indicato al comma 2 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore nonché di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative. Per lo svolgimento della funzione di responsabile del servizio prevenzione e protezione, oltre ai requisiti di cui al precedente periodo è necessario possedere un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'articolo 28, comma 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali. I corsi di cui ai periodi precedenti devono rispettare in ogni caso quanto previsto dall'Accordo sancito il 26 gennaio 2006 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, pubblicato nella G.U. n°37 del 14/02/2006, e successive modificazioni;
- 2) Esperienza pluriennale (almeno tre anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
- 3) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 4) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) Godimento dei diritti politici.

Art. 5 - PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32, commi 8 e 9, del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs 03/08/2009 n. 106.

Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati dovranno far pervenire a questa Istituzione scolastica, **entro e non oltre le ore 13,00 del 31 ottobre 2015**, una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: **“Offerta per conferimento incarico RSPP”**, secondo le seguenti modalità:

- a) direttamente presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo ;
- b) a mezzo raccomandata postale o corriere privato; in ogni caso il plico dovrà pervenire entro il termine stabilito, non farà fede la data del timbro postale.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del richiedente oppure per eventuali disguidi postali o comunque per eventi non imputabili allo scrivente.

Nella busta dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

1. Istanza di candidatura, con i relativi allegati utilizzando il modello (all.1);
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) e consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione oggetto d'incarico.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze “non saranno accettate”.

Al presente bando vengono allegati i moduli sui quali redigere:

- Istanza di candidatura
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

All'atto dell'affidamento di incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

Art. 7 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Le domande pervenute saranno valutate da un'apposita commissione secondo i criteri riportati nella seguente tabella:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di RSPP in istituti scolastici statali	Punti 4 per incarico ad anno scolastico
Esperienza di RSPP in Enti Pubblici o privati	Per ogni anno di incarico: punti 5
Possesso di ulteriori titoli e certificazioni non obbligatorie pertinenti al servizio di RSPP	Punti 1 per ogni certificazione Max 20 Punti
Attività di docenza per la formazione dei lavoratori in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro	Punti 0,5 per incarico Max Punti 15
Offerta effettuazione corsi di formazione delle figure sensibili, quali addetti alla lotta antincendio ed emergenze e del RLS, senza oneri aggiuntivi	Punti 10
Reperibilità immediata per consulenza e interventi urgenti	Punti 10
Richiesta economica superiore ad € 1100,01	Punti 1
Richiesta economica: da € 1000,01 a € 1100,00	Punti 2
Richiesta economica inferiore a € 1000,00	Punti 3

L'incarico sarà affidato al professionista che avrà maturato il punteggio più alto. A PARITA' DI PUNTEGGIO PREVARRA' L'ASPETTO ECONOMICO

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.I. 44/01.

L'istituto si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

Le risultanze della comparazione delle offerte saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto. *La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati* che, qualora ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro e non oltre cinque giorni dalla data di pubblicazione (non fa fede timbro postale). Trascorso tale termine, senza reclami scritti, il Dirigente Scolastico procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera professionale occasionale. L'incarico non costituisce in alcun caso rapporto di lavoro subordinato.

Il Responsabile prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

E' facoltà dell'Istituto:

- chiedere, anche per le vie brevi, eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni;
- recedere dal contratto qualora, dalla verifica delle attività svolte, emergesse

l'inadempimento degli obblighi contrattuali.

Art. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, l'Istituto Comprensivo, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola Albo Pretorio ed inviato via e-mail alle scuole della Provincia di Campobasso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Carmine RUSCETTA)

Firma
autografa apposta sull'originale cartaceo e
sostituita dall'indicazione a stampa del
nominativo del soggetto responsabile ex art. 3,
comma 2 del Digs. 39/93